

سرمایه گذاری برای تولید

موضوع: نحوه دریافت هزینه دیرکرد تسویه حساب در پایان تحصیلات دانشجویان

با سلام و احترام

با عنایت به طرح سوالات مکرر از سوی دانشکده ها در خصوص نحوه و زمان اجرای مصوبه مرتبط با جریمه تاخیر در انجام مراحل تسویه حساب فارغ التحصیلان (موضوع ماده ۱۱ دستورالعمل نحوه محاسبه اخذ شهریه از دانشجویان و دانش آموختگان مصوب جلسه هیات امناء مورخ ۱۴۰۳/۹/۴) بدین وسیله جهت ایجاد وحدت رویه و شفاف سازی موارد ذیل اعلام می گردد:

طبق دستور العمل یاد شده چنانچه از تاریخ فراغت دانشجو بیش از ۶ ماه سپری شده باشد و دانشجو نسبت به انجام مراحل تسویه حساب اقدام ننماید، به ازای هر ماه تاخیر بیش از ۶ ماه، مبلغی معادل ده درصد شهریه ثابت دانشجویان شهریه پرداز همان مقطع در همان سال دیرکرد، به عنوان جریمه تاخیر از دانشجو دریافت خواهد شد.

نظر به اینکه مصوبه مذکور از سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ لازم الاجرا می باشد نحوه اعمال آن به شرح ذیل تعیین می گردد:

- دانشجویانی که از سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ به بعد فارغ التحصیل می شوند مشمول مصوبه از زمان فراغت خود خواهند بود.
- دانشجویانی که در سالهای قبل فارغ التحصیل شده اند، در صورت عدم تکمیل فرایند تسویه حساب تا پایان شهریور ۱۴۰۳، مشمول پرداخت جریمه تاخیر موضوع ماده ۱۱ دستورالعمل مربوطه از مهر ماه ۱۴۰۳ خواهند بود.
- اجرای دقیق مفاد این مصوبه در سطح دانشکده ها بر عهده ی معاونت آموزشی می باشد. واحد آموزش موظف است نسبت به محاسبه و اعمال جریمه در زمان صدور فرم تسویه حساب اقدام نموده و قبل از تایید نهایی از پرداخت توسط دانشجو اطمینان حاصل نموده و فیش پرداختی را در سوابق آموزشی دانشجو به صورت عام بارگذاری نمایند.
- تاکید می گردد در فرم فراغت از تحصیل در قسمت "توضیحات" توسط کارشناس مربوطه قید گردد که جریمه تاخیر تسویه حساب مطابق دستورالعمل اخذ شهریه از دانشجویان و دانش آموختگان مصوب ۱۴۰۳ از دانشجو دریافت گردیده است. ثبت این موضوع و تایید آن شرط نهایی سازی فرایند تسویه حساب محسوب می شود.
- ضروری است ادارات آموزش دانشکده ها نسبت به اطلاع رسانی مفاد این مصوبه به کلیه دانشجویان در آستانه فراغت از تحصیل از طریق وب سایت دانشکده، سامانه آموزشی و یا تابلو اعلانات اقدام نمایند تا از بروز ابهام یا اعتراض بعدی جلوگیری گردد.


دکتر فَرْناص صامیمی
مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی