

# راهنمای سامانه نوید

<https://iumsnavid.vums.ac.ir/>



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران  
واحد فناوری اطلاعات معاونت آموزشی



مردادماه ۱۴۰۰

<https://iumsnavid.vums.ac.ir>



برای ورود به سامانه نوید از دو طریق می توان اقدام کرد:

۱- ورود از طریق نام کاربری سما

۲- ورود از طریق نام کاربری غیر سما

هر دو روش شما را به صفحه شخصیتان در نوید می برد و با هم تفاوتی ندارند.



بر روی دکمه "سما" کلیک کنید سپس نام کاربری و رمز عبور سما را وارد کنید (اگر نام کاربری و رمز عبور سما ندارید به آموزش دانشکده مراجعه فرمائید)

### ورود از طریق نام کاربری غیرسما:

❖ نام کاربری در اولین بار استفاده از سامانه: `نام کاربری@email.com`  
 ❖ رمز عبور در اولین بار استفاده از سامانه به صورت پیش فرض: `sp123456`

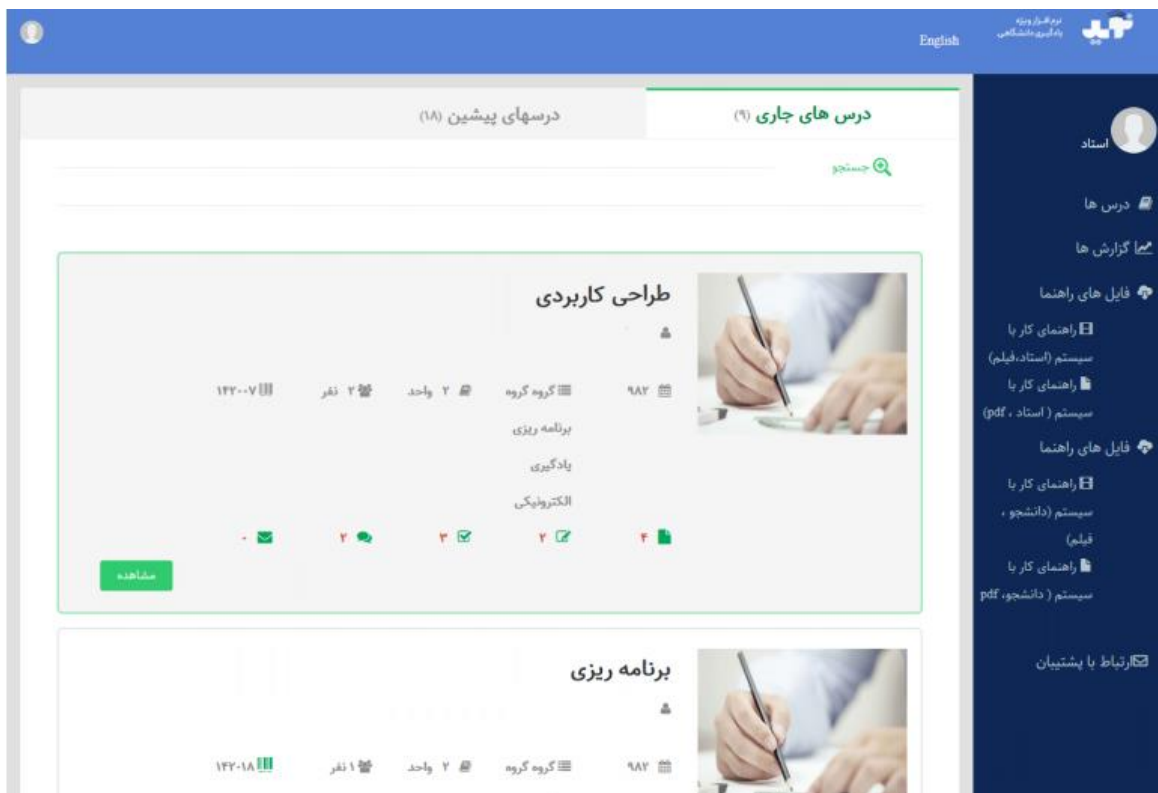
### نکته های مهم:

- نام کاربری و رمز عبور را می توانید به ایمیل معتبر خودتان تغییر دهید
- اگر رمز عبور خود را فراموش کرده اید با کلیک روی عبارت " کلمه عبور را فراموش کردم " رمز به شما ایمیل خواهد شد، بدیهی است این اتفاق زمانی می افتد که نام کاربری شما ایمیل معتبر و قابل دسترس خودتان باشد
- نام کاربری و رمز عبور را در جایی یادداشت ننمائید
- در تایپ به حروف کوچک و بزرگ ایمیل و فارسی یا انگلیسی بودن کیبورد نهایت دقت را داشته باشید
- از ثبت ایمیل دوستان و یا افراد دیگر در این قسمت جدا خودداری فرمایید

**توصیه می شود بعد از ورود نام کاربری و رمز عبور را به دلخواه تغییر دهید**

**درس های جاری:** لیست دروسی که در سامانه سما دارید( اگر درسی هست که در ترم جاری دارید اما در لیست دروس خود نمی بینید حتما با نماینده آموزش مجازی دانشکده خود تماس بگیرید- لیست این افراد در صفحه اول نوید در بخش اخبار دانشگاه وجود دارد).

برای دروسی که بصورت تیمی تدریس می شوند، ممکن است درس فقط به نام استاد مسئول درس ثبت شده باشد و امکان بارگذاری فایل برای سایر اساتید همکار نباشد. در چنین شرایطی حتما با کارشناس آموزش دانشکده خود تماس بگیرید تا اشکالات اصلاح شود.

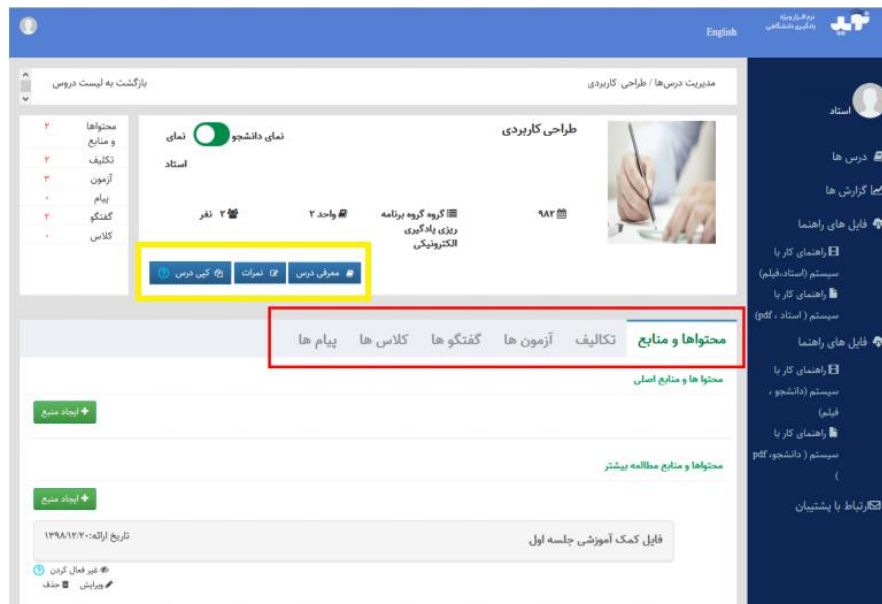


### استاد و دانشجوی گرامی! توجه فرمائید

دروس در بازه های زمانی خاصی طبق **تقویم آموزشی دانشگاه** از سما به نوید فراخوانی می شوند، پس لازم است در بازه "انتخاب واحد" و "حذف و اضافه" کلیه دروس خود را در سما چک کنید و هرگونه مغایرت به سرعت به آموزش دانشکده اطلاع داده شود، بدیهی است پس از آخرین فراخوانی که روز بعد از "حذف و اضافه" ترم انجام می شود، فراخوانی دروس متوقف می گردد و اگر درسی بعد از این تاریخ حذف و یا اضافه شود به سامانه نوید اضافه نخواهد شد

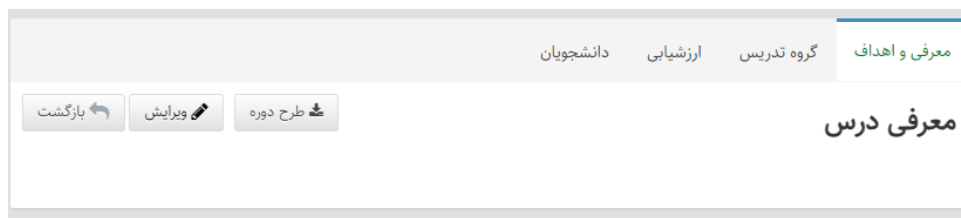
اولین بار که وارد درس می شوید بر روی دکمه " ارائه درس " کلیک کنید تا درس فعال شود، اگر در بازه ترم جاری بر روی دکمه " ارائه درس " کلیک نکنید درس دیگر ارائه نخواهد شد.

بر روی دکمه سبز رنگ " مشاهده " کلیک کنید تا وارد صفحه درس شوید.



سه دکمه در بخش بالایی صفحه وجود دارد:

### معرفی درس



- ✓ معرفی و اهداف : طرح درس را در این قسمت وارد کنید
- ✓ گروه تدریس: لیست اساتید درس در این بخش آمده است، اگر مایل هستید فردی را به عنوان همکار و یا دستیار تدریس به درس خود اضافه کنید در این بخش می توانید نام او را جستجو و اضافه کنید
- ✓ ارزشیابی : نحوه ارزشیابی و جزئیات کسب نمره دانشجو را در این بخش مشخص کنید
- ✓ دانشجویان: لیست اسامی دانشجویان درس در این قسمت وجود دارد، می توانید از این لیست خروجی اکسل بگیرید

- ✓ تنظیم اجزای نمره: جزئیات نمره درس را در این بخش مشخص کنید
- ✓ مشاهده نمرات: در این بخش نمرات کسب شده هردانشجو را می توانید ببینید به شرطی که در ابتدای ترم جزئیات نمره را مشخص کرده باشید

مشاهده نمرات (ابتدا تنظیمات نمره را ذخیره کنید)
تنظیم اجزای نمره

بازگشت

برای تنظیم اجزای نمره لازم است ابتدا تمام مواردی که میخواهید سهم نمره داشته باشند (تکلیف، آزمون و ...) را قبلا تعریف کرده باشید

\*نمرات نباید کمتر از عدد ۲۰ شود

نمره از ۲۰ 
نمره از ۱۰۰

تقسیم مساوی نمره بین محتواها

یک عنوان پروپوزال مرتبط با رشته تحصیلی خود بنویسید

• از

برای عنوان انتخاب شده، بیان مسئله بنویسید

• از

برای عنوان انتخاب شده، بررسی متون بنویسید

• از

اهداف و متغیرهای (نوع، مقیاس و نحوه اندازه گیری) طرح را مشخص کنید

• از

روش انجام کار (نوع مطالعه، محل نمونه گیری، روش نمونه گیری، نمونه مورد بررسی، ابزار اندازه گیری و روش های آماری مورد استفاده) را توضیح دهید

• از

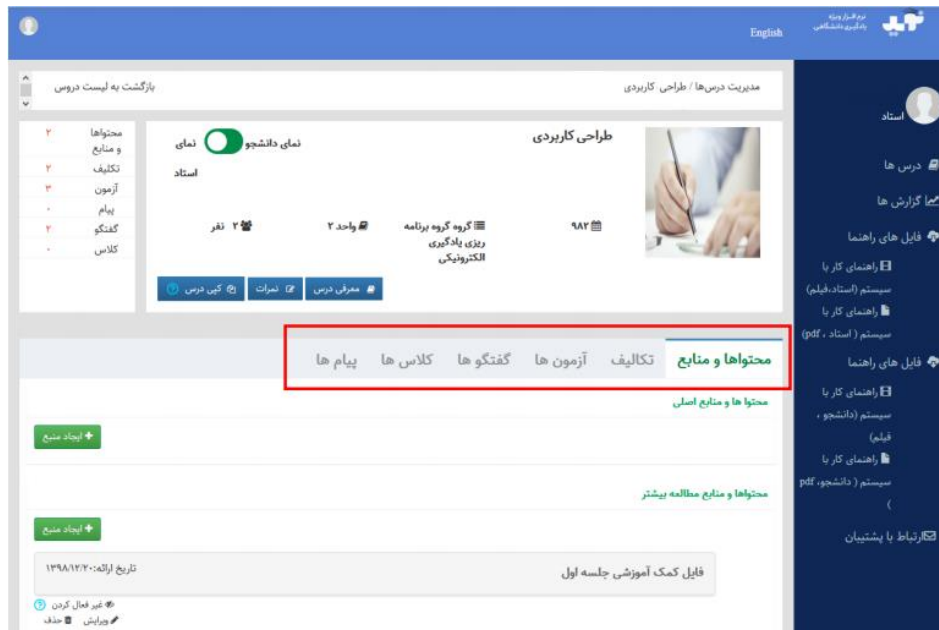
پروپوزال

• از

تکلیف	نمره
آزمون	<input style="width: 50px;" type="text"/>
گفتگو	<input style="width: 50px;" type="text"/>
مطالعه منابع	<input style="width: 50px;" type="text"/>
آزمون غیر نوید (حضور، سایر نرم افزار ها و ...)	<input style="width: 50px;" type="text"/>
شرکت در کلاس های حضوری و مجازی	<input style="width: 50px;" type="text"/>
جمع	<input style="width: 50px;" type="text"/>
نمره تشویقی	<input style="width: 50px;" type="text"/>

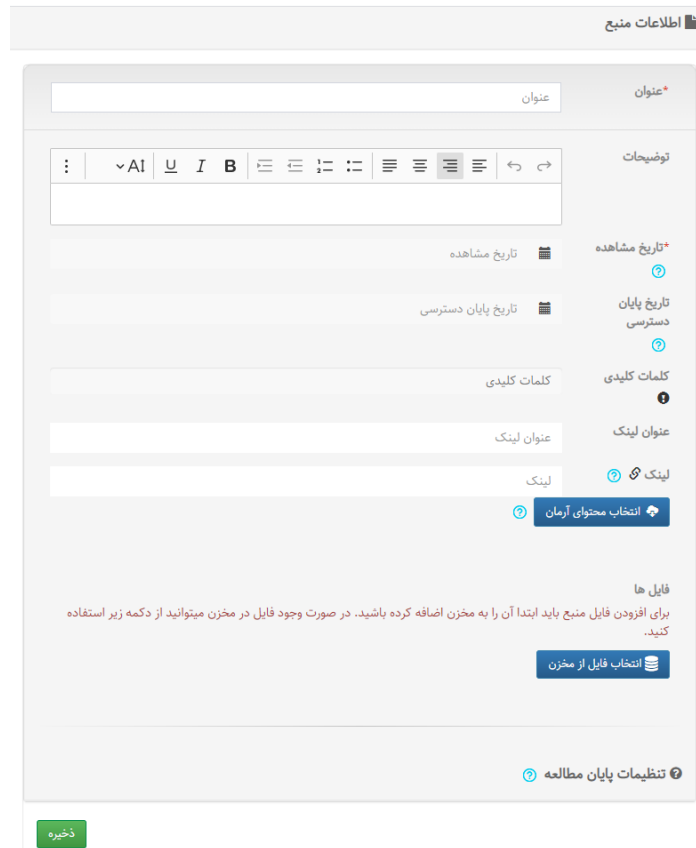
- **کپی درس:** اگر درسی را در ترم های گذشته و در همین سامانه ارائه داده اید، از قسمت کپی درس محتوای مورد نظر را به درس ترم جدید فراخوانی نمایید

واحد فناوری اطلاعات معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی ایران



- این بخش برای بارگذاری جلسات درس است
- به ازای هر جلسه درسی یک منبع بارگذاری کنید
- کلیه فایل های یک جلسه خاص را یکجا بارگذاری کنید (مثلا کلیه فایل های مربوط به جلسه اول را در همان جلسه اول بارگذاری کنید)
- نوع فایلی که می توانید بارگذاری کنید مشخص شده است (نکته: اگر از قبل محتوای الکترونیکی تعاملی اسکورم تهیه کرده اید، فایل زیپ محتوای الکترونیکی را بارگذاری کنید)
- درسنامه نوید، تعداد جلسات در گزارش های آماری استفاده می شود یعنی اگر برای جلسه اول ۴ فایل و برای جلسه دوم ۳ فایل بارگذاری کرده اید در گزارش آماری عدد ۲ ثبت می شود چون ۲ جلسه درس بارگذاری کرده اید بنابراین اگر استاد یک درس گروهی هستید و مثلا سه جلسه برعهده شما گذاشته شده است حتما سه جلسه مجزا تعریف کنید و فایل های مربوط به هر جلسه را در جلسه مربوط به خود بارگذاری نمایید چون مبنای تفکیک فایل ها تعداد جلسات درس است
- حداکثر حجم مجاز هر فایل برای بارگذاری ۱۰۰ مگابایت می باشد
- تا جایی که ممکن است فایل های با حجم بالا برای دانشجو در نظر گرفته نشود (محدودیت دانلود دانشجو را در نظر بگیرید)، نرم افزارهای مختلفی وجود دارند که می توانند فایل ها را کم حجم کنند، برای اطلاع از این نرم افزارها و نحوه کوچک کردن فایل ها به بخش راهنماهای سایت مرکز آموزش مجازی دانشگاه به آدرس [vec.iums.ac.ir](http://vec.iums.ac.ir) مراجعه کنید. اگر بنابه دلایلی مجبور به ارائه فایلی با حجم بزرگتر هستید از دراپ باکس یا روش های دیگر استفاده کنید.
- زمان هر فایل حداکثر ۳۰ دقیقه باشد

برروی " ایجاد منبع " کلیک کنید:

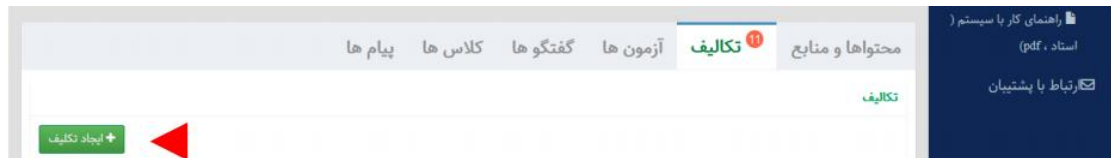


- بخش های ستاره دار حتما تکمیل شوند
- توضیحات خاصی که در مورد درس وجود دارد را در بخش توضیحات وارد کنید
- تاریخ مشاهده: در چه تاریخی فایل بارگذاری شده برای دانشجویان قابل مشاهده خواهد بود
- تاریخ پایان دسترسی: آخرین زمانی که این درس برای دانشجویان قابل مشاهده خواهد بود
- انتخاب محتوای آرمان: اگر برای بخش آزمون دانشگاه مجازی فایل‌ای تهیه کرده اید از این بخش می‌توانید به آن دسترسی داشته باشید (برای کسب اطلاعات بیشتر به سایت دانشگاه مجازی مراجعه فرمائید)
- انتخاب فایل از مخزن: در این بخش فایل محتوا بارگذاری می‌شود؛ اگر محتوای مورد نظر را قبلا هم بارگذاری کرده اید در این قسمت جستجو و مجدد بارگذاری کنید؛ اما اگر فایل محتوا جدید است برروی "افزودن فایل جدید" کلیک کنید و فایل را از روی کامپیوتر شخصی خود جستجو و بارگذاری کنید
- تنظیمات پایان مطالعه: اگر دانشجو برروی "منبع را مطالعه کردم" کلیک کند، شما متوجه شوید که آیا دانشجو درس را مشاهده نموده است یا خیر(ممکن است مطالعه نکرده باشد و صرفا گزینه را تیک زده باشد بنابراین بهترین کار برای اطمینان از مطالعه درس این است که به ازای هر جلسه خودآزمون و یا تکلیف تعریف کنید)
- دکمه ذخیره را برای بارگذاری محتوا بزنید
- می‌توانید ترتیب منابع را از طریق برداشتن و کشیدن جابجا کنید

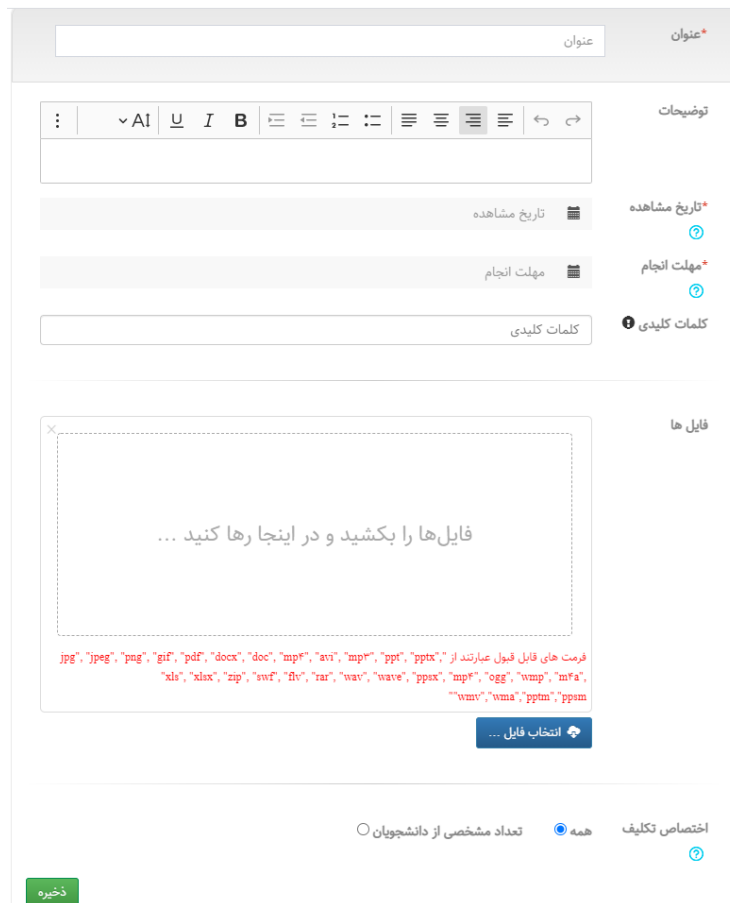


فایل های کمک آموزشی و یا مطالعه بیشتر درس را در این بخش بارگذاری کنید

### تکلیف



بر روی "ایجاد تکلیف" کلیک کنید



عنوان\*

توضیحات

تاریخ مشاهده\*

مهلت انجام\*

کلمات کلیدی\*

فایل ها

فایل‌ها را بکشید و در اینجا رها کنید ...

فرمت های قابل قبول عبارتند از: ".jpg", ".jpeg", ".png", ".gif", ".pdf", ".docx", ".doc", ".mp4", ".avi", ".mp3", ".ppt", ".pptx", ".xls", ".xlsx", ".zip", ".rar", ".wav", ".wave", ".ogg", ".wmv", ".m4a", ".wmv", ".wma", ".pptm", ".ppsm"

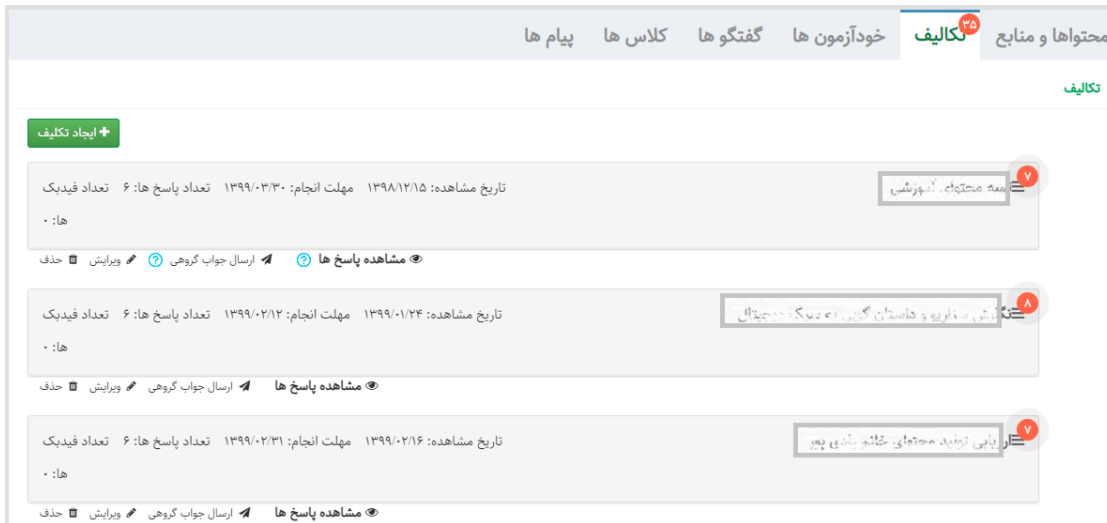
انتخاب فایل ...

تعداد مشخصی از دانشجویان  همه

ذخیره

- بخش های مختلف تکلیف را تعریف کنید و در صورت نیاز فایل اضافه کنید
- می توانید تکلیف را برای همه دانشجویان یا برای تعداد مشخصی از ایشان تعریف کنید
- در پایان بر روی "ذخیره" کلیک کنید تا تکلیف بارگذاری شود

تعداد پاسخ های جدید در دایره های نارنجی رنگ به شما اعلام می شود



برروی مشاهده پاسخ ها کلیک کنید، لیستی از دانشجویانی که پاسخ تکلیف را ارسال نموده اند وجود دارد، با کلیک برروی هر فرد می توانید و در پاسخ به عملکرد دانشجو می توانید بازخورد متنی دهید، فایل بارگذاری کنید، نمره دهید و یا کلا عدم تأیید تکلیف را بزنید

درانتها برای ثبت نهایی بازخورد، دکمه "ثبت و ارسال" را بزنید



## بر روی ایجاد آزمون جدید کلیک کنید

برای جابجا شدن بین مراحل از دکمه های "قبلی" و "بعدی" موجود در پایین صفحه استفاده کنید.

بارگشت

1 تعریف آزمون

2 سوالات چند گزینه‌ای

3 سوالات تشریحی

4 تنظیمات آزمون

5 تنظیمات نمره

عنوان \*

توضیحات

تاریخ شروع آزمون

تاریخ پایان آزمون \*

ساعت شروع آزمون

دقیقه

ساعت پایان آزمون \*

دقیقه

نوع سوالات

چند گزینه ای

بهدی

انصراف / حذف

\* با کلیک بر روی دکمه بعدی تغییرات ذخیره میشوند.

اطلاعات آزمون را وارد نمایید

آزمون می تواند چندگزینه ای، تشریحی و یا ترکیبی از این دو باشد

در صفحه بعد می توانید سوالات را تعریف کنید (برای افزودن گزینه ها بر روی دکمه "افزودن گزینه" کلیک کنید)

برای جابجا شدن بین مراحل از دکمه های "قبلی" و "بعدی" موجود در پایین صفحه استفاده کنید.

بارگشت

1 تعریف آزمون

2 سوالات چند گزینه‌ای

3 سوالات تشریحی

4 تنظیمات آزمون

5 تنظیمات نمره

متن سوال \*

انتخاب فایل

نام فایل

نام فایل

نام فایل

فرمت های مجاز: mp3, mp4, avi, ogg, mp3, aac, wav, mp3, jpg, jpeg, png, gif, docx, pdf, zip, rar

ترتیب گزینه ها

تصادفی  ثابت

گزینه ۱

متن گزینه ۱

صحیح

به عنوان مثال: بازخورد به دانشجو پس از پایان آزمون

گزینه ۲

متن گزینه ۲

صحیح

به عنوان مثال: بازخورد به دانشجو پس از پایان آزمون

تیت سوال

لغو

بارگشت

انصراف / حذف

قبلی

\* با کلیک بر روی دکمه بعدی تغییرات ذخیره میشوند.

## در صفحه بعد تنظیمات دیگری از آزمون را تکمیل کنید:

\* برای جابجا شدن بین مراحل از دکمه های "قبلی" و "بعدی" موجود در پایین صفحه استفاده کنید.

بازگشت

تعداد کل سوالات: ۱

\* مدت آزمون (دقیقه): ۱

\* نمره آزمون: ۱

تعداد دفعات شرکت: ۱

\* نمره قبلی: ۱

پیام شروع آزمون: پیام شروع آزمون

پیام پایان آزمون: پیام پایان آزمون

تنظیمات پیشرفته آزمون

بعدی    انصراف / حذف    قبلی

\* با کلیک بر روی دکمه بعدی تغییرات ذخیره میشوند.

در همین صفحه بخشی با عنوان "تنظیمات پیشرفته" وجود دارد، در این بخش می توانید تنظیمات مهم دیگری از جمله نحوه نمایش نتیجه آزمون را مشخص کنید

تنظیمات پیشرفته آزمون

ترتیب سوالات: تصادفی  ثابت

نمایش سوالات: هر سوال در یک صفحه  همه سوالات در یک صفحه

نتیجه آزمون: پس از تصحیح  در پایان مهلت آزمون  هرگز

نمره منفی: ندارد  دارد

## ویرایش آزمون:

پس از تعریف آزمون در کادر زیر آن موارد زیر را خواهید دید و بنابر صلاحدید می توانید آن ها را استفاده کنید



The screenshot shows a web interface for exam management. At the top, there are navigation tabs: 'پیام ها', 'کلاس ها', 'گفتگو ها', 'خودآزمون ها', and 'تکالیف'. Below the tabs, there is a section for 'خودآزمون ها' with a '+ ایجاد آزمون' button. A message states: 'توجه: به دانشجویان توصیه شده که صفحه خود را حین شرکت در آزمون ضبط کنند تا امکان بررسی مشکلات اعلام شده برای شما و تیم فنی بهتر فراهم آید.' Below this, there is a table with columns for 'تعداد شرکت کنندگان در آزمون', 'تاریخ پایان', and 'تاریخ شروع'. The table contains one row with values: 'تعداد شرکت کنندگان در آزمون: ۰', 'تاریخ پایان: ۱۴۰۰/۰۶/۰۸ - ۱۵:۴۵', and 'تاریخ شروع: ۱۴۰۰/۰۶/۰۸ - ۱۵:۳۰'. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for 'وضعیت فعلی', 'پیش نویس', 'تعمیر زمان آزمون', 'پیش نمایش آزمون', 'نتایج و تصحیح آزمون ها', 'ویرایش', and 'حذف'.

## تصحیح آزمون

یکی از بخش هایی که پس از تعریف آزمون در منوی زیر کادر مشخص است "نتایج و تصحیح آزمون" است. در این بخش می توانید سوالات تشریحی را تصحیح کنید و یا نتایج هر دانشجو را در آزمون ببینید.

برای شبیه سازی بحث های داخل کلاس از بخش گفتگوها استفاده کنید. در این قسمت امکان اضافه کردن فایل ویدئویی، پی دی اف، متن، تصویر و صوت به موضوع مورد بحث وجود دارد به عنوان مثال در رشته پزشکی می توانید یک موضوع را برای بحث و گفتگوی آزاد بین دانشجویان و اساتید مطرح کنید و برای غنی شدن بحث عکس رادیولوژی، فایل پی دی اف آزمایشات، تصویر یک ECG و ... را به همراه توضیحات بارگذاری نمایید و از دانشجویان بخواهید تشخیص بیماری را با ذکر استدلال بیان نمایند. در رشته هایی مثل بهداشت، مدیریت، علوم انسانی، و دروس در عرصه مثل کارآموزی ها امکان طرح سوالات مبتنی بر مساله در این قسمت وجود دارد و پاسخ ها می تواند تنوع زیادی را در بر گیرد.

### ایجاد موضوع در بخش "گفتگوها"

- برروی دکمه "موضوع جدید" کلیک کنید
- عنوان کوتاه و مختصری که گویای کلیت موضوع است را بنویسید
- در قسمت توضیحات متن سوال و اطلاعات پیش نیاز برای تحلیل و پاسخ دهی را وارد نمایید
- در صورت نیاز فایل ویدئو، پی دی اف، متن **Word**، تصویر و ... را نیز به سوال طرح شده اضافه کنید
- گزینه "بلافاصله" یعنی به محض اینکه هر دانشجو پاسخی ثبت کند، آن پاسخ برای دیگران قابل مشاهده باشد در حالی که گزینه "پس از تایید تدریس" یعنی قبل از منتشر شدن پاسخ هر دانشجو، استاد/اساتید درس پاسخ مذکور را باید تایید کنند تا بقیه آن را مشاهده نمایند، به این ترتیب از انتشار پاسخ های تند و همراه با توهین جلوگیری می شود
- دانشجویان می توانند نظرات یکدیگر را نقد نمایند و به یکدیگر پاسخ دهند
- مانند بحث در کلاس های حضوری و به منظور هدایت صحیح بحث، لازم است استاد درس به گفتگوها نظارت داشته باشد و آن را در مسیر درست پیش ببرد و از انحراف بحث جلوگیری نماید

در سیستم گزارش گیری سامانه نوید هم استفاده از ماژول گفتگو در طراحی درس مهم است و هم پاسخدهی دانشجویان بنابراین میزان مشارکت به موقع دانشجویان در بحث بسیار مهم است. سعی کنید به شیوه های مناسبی مشارکت دانشجویان در بحث را جلب نمایید

## دسترسی به اطلاعات فردی

در قسمت بالا سمت چپ روی نام خود کلیک نموده و دکمه پروفایل را انتخاب نمایید، می توانید اطلاعات شخصی خود را ویرایش کنید، عکس اضافه کنید و یا رمز عبور خود را تغییر دهید.

بازگشت

پروفایل

دکتر افسانه  
afsanehdehnad@gmail.com



ایمیل	کد ملی	نام خانوادگی	نام خانوادگی انگلیسی	رشته تحصیلی	شماره تماس	عنوان
afsanehdehnad@gmail.com		دهناد-افسانه	نام خانوادگی انگلیسی	رشته تحصیلی	شماره تماس	عنوان
		نام خانوادگی	نام خانوادگی انگلیسی	آخرین مدرک تحصیلی	تصویر	
		نام خانوادگی انگلیسی	لطفا انتخاب نمایید	No file selected. ...Browse		

تغییر رمز عبور   ریست تولدیه   ذخیره

## دسترسی به فایل های راهنما

در سمت راست داشبورد " فایل های راهنمای استاد و دانشجو " را که به صورت pdf و فیلم تهیه شده است را دانلود و مطالعه فرمایید



## تماس با ما

آدرس: تهران، بزرگراه همت جنب بیمارستان میلاد، دانشگاه علوم پزشکی ایران، ساختمان ستاد مرکزی، طبقه

دوم، واحد فناوری اطلاعات، اتاق ۲۲۸ و ۲۲۹

تلفن: ۶۷۰۲۲۵۴-۸۶۷۰۲۲۱۷

ایمیل: [edu@iums.ac.ir](mailto:edu@iums.ac.ir)

