

## شرح وظایف کارشناسان آزمایشگاه های گروه فارماسیوتیکس و نانوفناوری دارویی دانشکده داروسازی:

۱. آماده سازی آزمایشگاه جهت برگزاری کلاس های آموزشی و پژوهشی
۲. برگزاری کلاس های آموزشی
۳. همکاری با مدرس آزمایشگاه جهت آموزش به دانشجویان
۴. نظارت بر آزمایشگاه به عنوان مسئول آزمایشگاه در جهت ایجاد و حفظ نظم در آزمایشگاه
۵. توضیح و راهنمایی به دانشجویان در مورد روش کارهای عملی آزمایشگاه
۶. نظارت بر دانشجویان در رعایت مقررات آموزشی و ایمنی در آزمایشگاه
۷. مرتب کردن و شست و شو مجدد ظروف پس از کلاس های آموزشی
۸. تهیه آمار و جمع آوری اطلاعات مربوط به نتایج آزمایشات انجام شده و ارائه گزارش به مسئول آزمایشگاه
۹. جمع آوری و تصحیح گزارش کارهای دانشجویان
۱۰. اطمینان از کافی و معتبر بودن مواد و محلولهای شیمیایی ، بررسی موارد کمبود و اطلاع به مسئولین
۱۱. تهیه و تالیف SOP های مورد نیاز در آزمایشگاه و به روز رسانی آنها
۱۲. تهیه محلولها و معرف های شیمیایی مورد نیاز
۱۳. توضیح درباره استفاده صحیح و نگهداری از تجهیزات آزمایشگاهی به دانشجویان
۱۴. چک کردن منظم دستگاه های آزمایشگاه و مواد شیمیایی
۱۵. ارائه گزارش موارد خرابی یا عدم کارایی دستگاه ها و یا مواد شیمیایی موجود
۱۶. راهنمایی دانشجویان پایان نامه گروه در کار های عملی
۱۷. همکاری در انجام طرح های تحقیقاتی
۱۸. درخواست و پیگیری خرید مواد و امکانات مورد نیاز آزمایشگاه