

شرح وظایف کارشناس مسئول پژوهش دانشکده داروسازی:

- رعایت اخلاق حرفه ای و اسلامی در رفتار با همکاران و دانشجویان
- انجام امور مربوط به برگزاری جلسات شورای پژوهشی
- شرکت در جلسات پژوهشی دانشکده و انجام امور مرتبط با مصوبات شورا
- شرکت در کارگاه های آموزشی و جلسات مرتبط با پژوهشیار
- ارسال پایان نامه های مصوب شورای پژوهشی دانشکده به داوری ها و پیگیری های مربوطه تا دریافت کد اخلاق
- ارسال طرح های مصوب شورای پژوهشی دانشکده به داوری ها و پیگیری های مربوطه تا دریافت کد اخلاق
- بررسی و پیگیری گزارش های طرح و تولیدات حاصل از طرح های تحقیقاتی خاتمه یافته
- تنظیم صورتجلسه طرح های زیر سقف و بالای سقف و ارسال به ستاد مرکزی
- تنظیم قراردادهای پژوهشی زیر سقف و پیگیری و ارسال گزارش ها و ارسال فرم های مرتبط با مراحل قرارداد
- شرکت در جلسات کمیته ارتباط با صنعت دانشکده و انجام امور مرتبط با مصوبات کمیته
- به روز رسانی اطلاعات علمی پژوهشی از طریق شرکت در کارگاه ها و سمینار ها
- پیگیری سیر پیشرفت پایان نامه جهت کنترل روند پژوهش و نیز پرداخت طرح های تحقیقاتی
- انجام امور مرتبط با گزارشات سالیانه معاونت پژوهشی
- تنظیم مکاتبات مربوط به طرحهای تحقیقاتی مطرح شده در شورای پژوهشی