

شرح وظایف کارشناس آزمایشگاه فارماکولوژی:

- ۱- آماده سازی آزمایشگاه جهت برگزاری کلاس های آموزشی و پژوهشی
- ۲- برگزاری کلاس های آموزشی عملی درس های سم شناسی، داروشناسی و کار با حیوانات آزمایشگاهی
- ۳- همکاری با مدرس آزمایشگاه جهت آموزش به دانشجویان
- ۴- نظارت بر آزمایشگاه به عنوان کارشناس آزمایشگاه در جهت ایجاد و حفظ نظم در آزمایشگاه
- ۵- توضیح و راهنمایی به دانشجویان در مورد روش کارهای عملی آزمایشگاه
- ۶- نظارت بر دانشجویان در رعایت مقررات آموزشی و ایمنی در آزمایشگاه
- ۷- مرتب کردن و شست و شو مجدد ظروف پس از کلاس های آموزشی تهیه آمار و جمع آوری اطلاعات مربوط به نتایج آزمایشات انجام شده و ارائه گزارش به مسئول درس
- ۸- جمع آوری و تصحیح گزارش کارهای دانشجویان
- ۹- اطمینان از کافی و معتبر بودن مواد و محلول های شیمیایی، بررسی موارد کمبود و اطلاع به مسئولین بخش
- ۱۰- تهیه و تالیف Sop های مورد نیاز در آزمایشگاه و به روز رسانی آنها
- ۱۱- تهیه محلولها و معرف های شیمیایی مورد نیاز
- ۱۲- توضیح درباره استفاده صحیح و نگهداری از تجهیزات آزمایشگاهی به دانشجویان
- ۱۳- چک کردن منظم دستگاه های آزمایشگاه و مواد شیمیایی
- ۱۴- ارائه گزارش موارد خرابی یا عدم کارایی دستگاه ها و یا مواد شیمیایی موجود
- ۱۵- همکاری در انجام طرح های تحقیقاتی
- ۱۶- درخواست و پیگیری خرید مواد و امکانات مورد نیاز آزمایشگاه
- ۱۷- انجام اقدامات مربوط به خرید حیوان آزمایشگاهی برای برگزاری کلاس ها و پایان نامه ها
- ۱۸- آموزش عملی و تئوری به دانشجویان در مراحل انجام پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی